



TITRE	Sport sécuritaire   Politique de dépistage
TYPE	Politique
ENTRÉE EN VIGUEUR	20 décembre 2022
DATE DE LA DERNIÈRE RÉVISION	21 mai 2025
FRÉQUENCE DE RÉVISION	Tous les trois ans
COMPOSANTE CIBLE	Pickleball NB – Direction et administrateurs, officiels, animateurs, clubs affiliés.
SECTEUR RESPONSABLE	Pickleball NB
DISTRIBUTION	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction et conseil d'administration</li> <li>- Clubs affiliés</li> <li>- Employés</li> <li>- Organismes d'activités au nom de PBNB</li> <li>- Membres</li> </ul>
ADOPTÉ LE	20 février 2025

## 1. RÉSUMÉ

Pickleball NB (ci-après dénommé « PBNB ») reconnaît que la sélection du personnel et des bénévoles est un élément essentiel pour garantir un environnement sportif sûr et qu'elle est devenue une pratique courante parmi les organisations sportives qui offrent des programmes et des services à la communauté sportive.

L'objectif de cette politique est de définir les critères de sélection concernant les activités organisées par Pickleball NB ou pour le compte de celui-ci, en fonction du rôle et des responsabilités de chaque personne impliquée.

Cette politique souligne également l'engagement et l'implication de PBNB dans le soutien apporté aux membres et aux clubs affiliés dans le cadre du processus de sélection.

## 2. CHAMP D'APPLICATION DE LA POLITIQUE

Cette politique s'applique à toutes les personnes occupant au sein de PBNB un poste de confiance ou d'autorité pouvant concerner, sans s'y limiter, les finances, la supervision ou les personnes vulnérables.

Toutes les personnes associées à PBNB ou aux activités de PBNB ne seront pas tenues d'obtenir une vérification du casier judiciaire ou de fournir des documents de sélection, car tous les postes ne présentent pas un risque de préjudice pour l'organisation, les membres ou les participants. PBNB déterminera quelles personnes seront soumises à la sélection en utilisant les lignes directrices suivantes :

Niveau 1 – Risque faible : Personnes impliquées dans des missions à faible risque qui n'occupent pas de poste de supervision, ne sont pas impliquées dans les finances et/ou n'ont pas d'accès sans surveillance à des personnes vulnérables. Exemples :

- a) Parents, jeunes ou bénévoles (par exemple, les coursiers lors des tournois) qui apportent leur aide de manière ponctuelle ou informelle

Niveau 2 – Risque moyen : Personnes impliquées dans des missions à risque moyen qui peuvent occuper un poste de supervision, diriger d'autres personnes, être impliquées dans la gestion financière et/ou avoir un accès limité à des personnes vulnérables. Exemples :

- a) Personnel d'encadrement des athlètes
- b) Employés ou responsables autres que les entraîneurs
- c) Membres du conseil d'administration et directeurs
- d) Entraîneurs et/ou entraîneurs individuels qui sont généralement sous la supervision d'un autre entraîneur
- e) Officiels
- f) Directeurs de tournois
- g) Président et trésorier du club

Niveau 3 - Risque élevé : Personnes impliquées dans des missions à haut risque qui occupent des postes de confiance et/ou d'autorité, ont un rôle de supervision, dirigent d'autres personnes, s'occupent des finances et/ou ont un accès fréquent ou non supervisé à des personnes vulnérables. Exemples :

- a) Entraîneurs à temps plein
- b) Entraîneurs qui accompagnent les athlètes
- c) Entraîneurs susceptibles de se retrouver seuls avec des athlètes

- d) Entraîneurs ou personnes travaillant avec des jeunes ou des personnes vulnérables

Si un club affilié ou un organisateur d'événements pour le PBNB décide volontairement de ne pas suivre les recommandations émises par le PBNB concernant la sélection et décrites dans la présente politique, le PBNB déclinera toute responsabilité en cas d'incident et le club pourrait perdre son privilège d'organiser l'événement au nom du PBNB

**a. Clubs affiliés**

En vertu de l'accord d'affiliation, il est fortement recommandé aux clubs affiliés de procéder à une vérification des antécédents judiciaires du président et du trésorier du club. PBNB prend en charge les frais liés à la vérification des antécédents judiciaires pour ceux qui souhaitent y avoir recours via la plateforme Sterling Background Check.

Il est également recommandé aux clubs affiliés de procéder à la vérification des antécédents des autres personnes impliquées dans les activités organisées par le club, comme indiqué dans la présente politique. Toutefois, il est obligatoire pour un club affilié de se conformer à cette politique s'il organise un événement pour le compte de PBNB.

**b. Entraîneurs**

Toute personne animant une séance d'entraînement au sein des clubs affiliés doit être titulaire d'une certification du PNCE. La ou les personnes assistant l'entraîneur doivent se soumettre à une vérification des antécédents judiciaires, à une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables et suivre la formation « Respect dans le sport » destinée aux animateurs d'activités. Toutefois, si la personne est en contact avec de jeunes participants, une vérification approfondie des antécédents judiciaires (E-PIC) est également requise.

Tout entraîneur ou assistant travaillant avec l'équipe de pickleball du Nouveau-Brunswick (adultes ou jeunes) doit avoir suivi la formation du PNCE, sans exception.

**3. EXIGENCES EN MATIÈRE DE VÉRIFICATION**

Un tableau des exigences de vérification figure à l'annexe A.

Si une personne fait par la suite l'objet d'une accusation, d'une condamnation ou est reconnue coupable d'une infraction, elle doit signaler cette situation à PBNB ou au membre concerné, selon le cas. De plus, la personne doit informer

l'organisation de tout changement dans sa situation qui modifierait les réponses initiales fournies lors de la vérification.

Si PBNB ou les membres apprennent qu'une personne a fourni des informations fausses, inexactes ou trompeuses, cette personne sera immédiatement démise de ses fonctions et pourra faire l'objet de mesures disciplinaires supplémentaires.

#### **4. RENOUELEMENT**

Sauf indication contraire ou au cas par cas, les personnes soumises à la vérification sont tenues de fournir les documents suivants :

- a) Un E-PIC – tous les trois (3) ans
- b) Une vérification des antécédents judiciaires – tous les cinq (5) ans
- c) Une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables – une fois
- d) Respect dans le sport – tous les quatre (4) ans
- e) Formulaire de divulgation des résultats de la vérification – une fois (annexe B)
- f) Formulaire de renouvellement de la vérification – chaque année ou au besoin (annexe C)

À tout moment, y compris après la soumission des documents, une personne peut être invitée à fournir des documents de vérification supplémentaires ou à renvoyer les documents mentionnés ci-dessus si de nouvelles informations susceptibles d'influencer l'évaluation de son aptitude à participer aux programmes ou activités du PBNB ou à interagir avec l'un de ses membres sont portées à sa connaissance.

#### **5. RESPONSABILITÉ FINANCIÈRE**

Le PBNB assumera la responsabilité financière et prendra en charge les frais suivants :

- a) Vérification des antécédents judiciaires du président et du trésorier du club via la plateforme Sterling Background Check.
- b) Vérification des antécédents judiciaires de tous les membres du conseil d'administration, y compris les administrateurs.
- c) Respect dans le sport
  - I. Membres du conseil d'administration, y compris les administrateurs
  - II. Officiels
  - III. Bénévoles pour les événements organisés par Pickleball NB
  - IV. Président d'un club affilié
  - V. Personne n'ayant pas suivi la formation du PNCE et aidant lors des séances d'entraînement (membre d'un club affilié)

### **a. Respect dans le sport**

PBNB remboursera les frais de formation « Respect dans le sport » à toutes les personnes admissibles qui suivent la formation et conformément à la liste ci-dessus. Le remboursement sera envoyé au club affilié, qui sera chargé de rembourser la personne. Une preuve de réussite de la formation, une preuve de paiement ainsi que le formulaire de l'annexe B doivent être fournis pour obtenir le remboursement.

La PBNB ne prendra pas en charge le renouvellement de la certification « Respect dans le sport » pour les animateurs d'activités d'un entraîneur du PNCE.

Toute personne bénéficiant du remboursement de la formation Respect dans le sport et/ou de la vérification des antécédents judiciaires ne sera pas admissible au remboursement des frais si elle décide de suivre la formation du PNCE.

## **6. DOSSIER**

Tous les dossiers seront conservés de manière confidentielle et ne seront pas divulgués, sauf

- a) Si la loi l'exige
- b) Dans le cas où une personne utilise la plateforme de vérification des antécédents Sterling fournie par PBNB pour se soumettre à une vérification de ses antécédents à des fins d'entraînement dans le cadre de l' . PBNB se réserve le droit de partager les résultats avec le club affilié.

Les clubs affiliés sont tenus de conserver les documents suivants

- a) Formulaire de divulgation des résultats de la vérification
- b) Formulaire de renouvellement de la vérification
- c) Vérifications des antécédents judiciaires
- d) Toute formation « Respect dans le sport »
- e) Vérification des antécédents dans les secteurs vulnérables
- f) E-PIC (pour une période de trois ans)
- g) Dossier des mesures disciplinaires prises à l'encontre d'un membre
- h) Preuve de formation au PNCE

La PBNB est tenue de conserver les documents susmentionnés si elle en a la possession, ainsi que les éléments suivants :

- a) Les dossiers relatifs à toute mesure disciplinaire prise à l'encontre d'une personne par l'Organisation, par un membre, par un club affilié ou par toute autre organisation sportive.

## **7. CONDAMNATION PÉNALE**

La condamnation d'une personne pour l'une des infractions suivantes *au Code criminel* peut entraîner son exclusion de l'Organisation et/ou son retrait de postes, de compétitions, de programmes, d'activités et d'événements désignés, à la seule discrétion de l'Organisation ou du membre :

- a) Toute infraction de violence physique ou psychologique
- b) Toute infraction de violence, y compris, mais sans s'y limiter, toutes les formes d'agression
- c) Toute infraction impliquant la possession, la distribution ou la vente de toute forme de pornographie impliquant des enfants
- d) Toute infraction à caractère sexuel
- e) Toute infraction impliquant un vol ou une fraude

## **8. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

La politique sera révisée tous les trois ans, ou selon les besoins opérationnels.

## **9. ENTRÉE EN VIGUEUR**

La présente politique entrera en vigueur le 20 décembre 2022.

**ANNEXE A**  
Tableau des critères de sélection

Niveau de risque	Rôles	Formation recommandée/obligatoire	Vérification
Niveau 1 Risque faible	a) Parent, jeune ou bénévole intervenant de manière ponctuelle ou informelle	Recommandé : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le respect au travail</li> </ul>	Recommandé : <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaire de divulgation des résultats de la vérification</li> <li>Formulaire de renouvellement de la vérification</li> </ul>
Niveau 2 Risque moyen	a) Entraîneur  B) Employés ou cadres non entraîneurs  c) Membres du conseil d'administration et directeurs  d) Entraîneurs et/ou personnes exerçant des fonctions d'entraînement qui sont généralement sous la supervision d'un autre entraîneur  e) Officiels  f) Directeurs de tournois  g) Président et trésorier du club	Entraîneurs <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation du PNCE</li> </ul> </li> </ul> Personnes qui exercent des fonctions d'entraîneur et qui sont généralement sous la supervision d'un autre entraîneur certifié PNCE <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Respect dans le sport pour les animateurs</li> </ul> </li> </ul> Officiels <ul style="list-style-type: none"> <li>Recommandé : <ul style="list-style-type: none"> <li>Respect dans le sport pour les officiels</li> </ul> </li> </ul> Membres du conseil d'administration et directeurs <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le respect au travail</li> </ul> </li> </ul> Employés ou cadres n'appartenant pas à l'équipe d'encadrement <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire <ul style="list-style-type: none"> <li>Respect sur le lieu de travail</li> </ul> </li> </ul> Tous les autres postes <ul style="list-style-type: none"> <li>Recommandé : <ul style="list-style-type: none"> <li>Le respect en milieu de travail</li> </ul> </li> </ul>	Les personnes qui exercent des fonctions d'entraîneur et qui sont généralement sous la supervision d'un autre entraîneur certifié du PNCE <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des antécédents judiciaires</li> <li>Vérification des antécédents en matière de travail auprès de personnes vulnérables</li> </ul> </li> </ul> Membres du conseil d'administration et directeurs <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des antécédents judiciaires</li> </ul> </li> </ul> Président et trésorier du club <ul style="list-style-type: none"> <li>Recommandé : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification du casier judiciaire</li> </ul> </li> </ul> Tous les autres postes <ul style="list-style-type: none"> <li>Recommandé. <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulaire de divulgation des résultats de la vérification</li> <li>Formulaire de renouvellement de la vérification</li> </ul> </li> </ul>
Niveau 3 Haut risque	a) Entraîneurs à temps plein  b) Entraîneurs qui voyagent avec les athlètes	Tous les rôles <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation du PNCE</li> </ul> </li> </ul>	Tous les rôles <ul style="list-style-type: none"> <li>Obligatoire : <ul style="list-style-type: none"> <li>Vérification des antécédents judiciaires</li> </ul> </li> </ul>

	<p>c) Entraîneurs susceptibles de se retrouver seuls avec des athlètes</p> <p>d) Entraîneurs ou personnes travaillant avec des jeunes ou des personnes vulnérables</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Vérification des antécédents dans le secteur vulnérable</li><li>○ E-PIC</li></ul>
--	--	--	---



## ANNEXE B

Formulaire de divulgation des résultats de la vérification

**NOM :**

---

Prénom

Deuxième prénom

Nom

**AUTRES NOMS QUE VOUS AVEZ UTILISÉS :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE PERMANENTE ACTUELLE :**

---

\_\_\_\_\_

Rue  
postal

Ville

Province

Code

**E-MAIL :** \_\_\_\_\_

**DATE DE NAISSANCE :** \_\_\_\_\_

**IDENTITÉ DE GENRE :**

\_\_\_\_\_

Mois/Jour/Année

**CLUB :** \_\_\_\_\_

*Remarque : le fait de ne pas fournir des informations véridiques ci-dessous peut être considéré comme une omission intentionnelle et peut entraîner la perte de vos responsabilités de bénévole ou d'autres privilèges et/ou des mesures disciplinaires.*

**1. Avez-vous déjà été condamné pour un crime ? Si oui, veuillez fournir les informations suivantes pour chaque condamnation. Joignez des pages supplémentaires si nécessaire.**

Nom ou type d'infraction : \_\_\_\_\_

Nom et juridiction du tribunal : \_\_\_\_\_

Année de la condamnation : \_\_\_\_\_

Peine ou sanction infligée : \_\_\_\_\_

Explications complémentaires : \_\_\_\_\_

**2. Avez-vous déjà fait l'objet d'une mesure disciplinaire ou d'une sanction de la part d'une instance sportive ou d'un organisme indépendant (par exemple, un tribunal privé, une agence gouvernementale, etc.) ou avez-vous été démis de vos fonctions d'entraîneur ou de bénévole ? Si oui, veuillez fournir les informations suivantes pour chaque mesure disciplinaire ou sanction. Joignez des pages supplémentaires si nécessaire.**

Nom de l'instance ayant prononcé la mesure disciplinaire ou la sanction :

\_\_\_\_\_

Date de la mesure disciplinaire, de la sanction ou du licenciement :

\_\_\_\_\_

Motifs de la mesure disciplinaire, de la sanction ou du licenciement :

\_\_\_\_\_

Sanction ou peine infligée : \_\_\_\_\_

Explications complémentaires :

\_\_\_\_\_

**3. Faites-vous actuellement l'objet de poursuites pénales ou de toute autre sanction, y compris de la part d'une instance sportive, d'un tribunal privé ou d'un organisme public, ou êtes-vous menacé de telles poursuites ou sanctions ? Si tel est le cas, veuillez fournir les informations suivantes pour chaque accusation ou sanction en cours. Joignez des pages supplémentaires si nécessaire.**

Nom ou nature de l'infraction : \_\_\_\_\_

Nom et juridiction du tribunal : \_\_\_\_\_

Nom de l'instance disciplinaire ou sanctionnante :

\_\_\_\_\_

Explications complémentaires :

\_\_\_\_\_

### **DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ**

En remplissant et en soumettant ce formulaire de divulgation aux fins de vérification, je consens et j'autorise la PBNB et/ou le club affilié à recueillir, utiliser et divulguer mes renseignements personnels, y compris tous les renseignements fournis dans le formulaire de divulgation aux fins de vérification ainsi que les résultats de ma vérification approfondie des antécédents judiciaires et/ou de ma vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables (lorsque la loi le permet) aux fins de la vérification, de la mise en œuvre de la *politique de vérification*, de l'administration des services aux membres et de la communication avec les organisations sportives nationales, les organisations sportives provinciales/territoriales, les clubs et les autres organisations impliquées dans la gouvernance du sport. PBNB et ses clubs affiliés ne diffusent pas de renseignements personnels à des fins commerciales.

### **ATTESTATION**

Je certifie par la présente que les informations contenues dans le présent formulaire de divulgation de renseignements sont exactes, correctes, véridiques et complètes.

Je certifie en outre que j'informerai immédiatement la PBNB ou le club affilié (selon le cas) de tout changement de situation susceptible de modifier mes réponses initiales au présent formulaire de divulgation de renseignements. Le non-respect de cette obligation peut entraîner le retrait des responsabilités de bénévole ou d'autres privilèges et/ou des mesures disciplinaires.

**NOM (en lettres majuscules) :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATE :**

**SIGNATURE :** \_\_\_\_\_



### ANNEXE C

#### Formulaire de renouvellement de la vérification

**NOM :**

---

Prénom

Deuxième

Nom

**AUTRES NOMS QUE VOUS AVEZ UTILISÉS :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE PERMANENTE ACTUELLE :**

---

\_\_\_\_\_

Rue  
postal

Ville

Province

Code

**E-MAIL :** \_\_\_\_\_

**DATE DE NAISSANCE :** \_\_\_\_\_

**IDENTITÉ DE GENRE :**

\_\_\_\_\_

Mois/Jour/Année

**CLUB :** \_\_\_\_\_

En signant ce document ci-dessous, je certifie qu'il n'y a eu aucun changement dans mon casier judiciaire depuis la dernière fois que j'ai soumis une vérification approfondie des antécédents judiciaires et/ou une vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables et/ou un formulaire de divulgation de renseignements à PBNB ou au club affilié.

Je certifie en outre qu'il n'y a pas de charges ou de mandats d'arrêt en suspens, d'ordonnances judiciaires, d'engagements de ne pas troubler l'ordre public, d'ordonnances de probation ou d'interdiction, ni d'informations applicables

relatives à des non-condamnations, et qu'il n'y a pas eu de libération conditionnelle ou sans condition.

J'accepte que toute vérification approfondie des antécédents judiciaires et/ou vérification des antécédents dans le secteur vulnérable et/ou formulaire de divulgation de renseignements que j'obtiendrais ou soumettrais à la date indiquée ci-dessous ne serait pas différente de la dernière vérification approfondie des antécédents judiciaires et/ou vérification des antécédents dans le secteur vulnérable et/ou formulaire de divulgation de renseignements que j'ai soumis à PBNB ou au club affilié.

Je comprends que s'il y a eu des changements, ou si je soupçonne qu'il y a eu des changements, il m'incombe d'obtenir et de soumettre au comité de sélection une nouvelle vérification approfondie des antécédents judiciaires et/ou une vérification des antécédents dans le secteur vulnérable et/ou un formulaire de divulgation de renseignements de sélection à la place de ce formulaire.

**Je reconnais que s'il y a eu des changements dans les résultats issus de la vérification approfondie des antécédents judiciaires et/ou de la vérification des antécédents dans les secteurs vulnérables et/ou du formulaire de divulgation de renseignements, et que si je sou mets ce formulaire de manière incorrecte, je m'expose à des mesures disciplinaires et/ou à la suppression de mes responsabilités de bénévole ou d'autres privilèges, à la discrétion du comité de sélection.**

**NOM (en lettres majuscules) :** \_\_\_\_\_

**DATE :**

\_\_\_\_\_

**SIGNATURE :** \_\_\_\_\_



**ANNEXE D**  
Formulaire de dépenses Respect in Sport

**NOM :** \_\_\_\_\_

Prénom  
Nom

Deuxième prénom

**ADRESSE PERMANENTE ACTUELLE :**

\_\_\_\_\_

Rue  
postal

Ville

Province

Code

**E-MAIL :** \_\_\_\_\_

**DATE DE NAISSANCE :** \_\_\_\_\_ **IDENTITÉ DE GENRE :**

\_\_\_\_\_

Mois/Jour/Année

**CLUB :** \_\_\_\_\_

**FONCTION OU RÔLE AU SEIN DU CLUB :**

\_\_\_\_\_

**Sélectionnez la formation pour laquelle vous souhaitez obtenir un remboursement.**

- Respect dans le sport pour les animateurs
- Respect dans le sport pour les officiels
- Respect au travail

**RÉSERVÉ À DES FINS ADMINISTRATIVES**

- Accepté
- Refusé