



## Vice President

Pickleball New Brunswick

# POSITION DESCRIPTION

### TO APPLY

EMAIL:  
pickleballnb@outlook.com

### Position Overview

---

The Vice-President is responsible to assist the President in his/her/their duty.

### Role and Responsibilities

---

- Replace the President when he/she/they are absent
- Attend meeting in the name of Pickleball NB upon request from the President
- Audit Financial transaction with the Secretary every two (2) months
- Work to develop and implement organizational strategies and initiatives
- Collaborate to develop and execute strategic plan

### Other Responsibilities

---

Each member of the Board is responsible for attending monthly meetings and participating in the development and management of Pickleball NB's governance.

### Skills

---

- Have good communications skills in both official languages would be an asset
- Have good interpersonal skills
- Be proactive
- Have experience in strategic plan and policies development would be an asset.

### Other

---

The Vice President shall not receive any monetary compensation for their role at PBNB.

The terms of office are set at 2 years and no more than 2 consecutive terms.



# POSITION DESCRIPTION

## POSTULER

EMAIL :  
pickleballnb@outlook.com

## Vice-président

Pickleball Nouveau-Brunswick

### Aperçu du poste

---

Le vice-président est chargé d'assister le président dans ses fonctions.

### Rôle et responsabilités

---

- Remplacer le président en cas d'absence.
- Assister à des réunions au nom de Pickleball NB à la demande du président.
- Audit des transactions financières avec le secrétaire tous les deux (2) mois
- Travailler à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et d'initiatives organisationnelles
- Collaborer à l'élaboration et à l'exécution du plan stratégique

### Autres responsabilités

---

Chaque membre du conseil d'administration est responsable d'assister aux réunions mensuelles et de participer au développement et à la gestion de la gouvernance de Pickleball NB.

### Compétences

---

- Une bonne aptitude à communiquer dans les deux langues officielles serait un atout.
- Avoir de bonnes compétences interpersonnelles
- Être proactif
- Une expérience dans l'élaboration de plans stratégiques et de politiques serait un atout.

### Autres

---

Le vice-président ne reçoit aucune compensation monétaire pour son rôle au sein de PBNB.

La durée des mandats est fixée à 2 ans et pas plus de 2 mandats consécutifs.