

Activité : _____

Lieu : _____



Personne responsable

Blank area for the name of the responsible person.

Remplaçant

Blank area for the name of the replacement person.

Remplaçant

Blank area for the name of the replacement person.



Personne responsable des appels

Blank area for the name of the person responsible for calls.

Remplaçant

Blank area for the name of the replacement person.

Remplaçant

Blank area for the name of the replacement person.



Adresses

Site ou installation (adresse, ville, province)

Blank area for the site or installation address.

Hôpital le plus près (adresse, ville, province)

Blank area for the nearest hospital address.

Autres adresses

Blank area for other addresses.



Numéros de téléphone d'urgence

Services d'urgence

Blank area for emergency services.

Responsable ou concierge de l'installation

Blank area for the responsible person or concierge.

Autre

Blank area for other information.

Activité : _____ Lieu : _____

Itinéraire pour se rendre au site ou à l'installation

Rôle de la personne responsable

1. Effectuer l'évaluation initiale de la blessure.
2. Demander à quelqu'un de superviser les autres participants (arrêter toutes les activités et diriger tous les participants vers un endroit sécuritaire si personne ne peut les superviser).
3. Aider le participant blessé à rester calme jusqu'à l'arrivée des services médicaux d'urgence et leur évaluation de la blessure.
4. Consigner la blessure sur le formulaire de rapport d'incident du club.

Rôle de la personne responsable des appels

1. Appeler les services d'urgence.
2. Fournir tous les renseignements nécessaires au répartiteur :
 - l'emplacement du site;
 - l'emplacement de la porte la plus près du participant blessé;
 - la nature de la blessure;
 - une description des premiers soins prodigués;
 - tout autre renseignement médical, comme les allergies et les problèmes de santé.
3. Dégager l'entrée ou la route permettant d'accéder au site avant l'arrivée de l'ambulance.
4. Attendre près de l'entrée pour diriger les ambulanciers.
5. Appeler la personne à contacter en cas d'urgence désignée par le participant.
6. Aider la personne responsable au besoin.

Consignes

- Sauvegardez et réutilisez ce formulaire afin de préparer un PAU pour votre site habituel d'entraînement et pour tout site de compétition.
- En prévision des compétitions à l'extérieur, demandez à l'équipe hôte ou au responsable du site hôte une copie de son PAU.
- Rappel : Joignez à ce plan d'action d'urgence les coordonnées des parents ou gardiens et la fiche médicale de chaque participant.